

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Агрономический»
Кафедра - «Садоводство и лесное дело»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета



З.-Г.С.Шибзухов
«30» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПДП 03.01 Производственная (преддипломная) практика
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Квалификация – **техник**

Уровень образования – **среднее общее образование**

Форма обучения **очная**

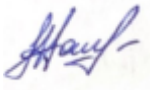
Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом № 581 от 05.05.2022 №309 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Разработчик рабочей программы практики:

к.б.н., доцент



М.И.Малкандуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Садоводства и лесное дело»
Протокол от « 27 » апреля 2026 г. № 10

И.о.заведующего кафедрой



к. с/х. н., доцент

З.-Г.С.Шибзухов

Одобрено методической комиссией факультета Агрономический
Протокол от «29» апреля 2026г. № 7

Председатель МК факультета АФ

к.с/х. н., доцент



З.-

Г.С.Шибзухов

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры

директор научной библиотеки



Б.Б.Уянаев

«26» апреля 2026 г.

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, по практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и предназначена для реализации ППССЗ по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм

Производственная практика (преддипломная) направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики (преддипломной)

являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того, задачи производственной практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих и профессиональных дисциплин, привитие профессиональных умений и навыков по специальности;
- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с коммерческими и бюджетными организациями России, независимо от форм собственности, на основании договора и распорядительного документа академии об организации практики.

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть минимальными требованиями к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

1.1.1 Перечень общих компетенций	
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, определенные ФГОС СПО по данной специальности:

Наименование основных видов деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного	уметь: применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и

строительства	<p>Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; выполнять изыскательские работы на объекте; пользоваться приборами и инструментами; проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; выполнять разбивочные и посадочные чертежи; применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; составлять календарный график производства различных работ; согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками; знать: стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП; законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; основы геодезии и геопластики; гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта; специализированные приборы и инструменты; методы проектирования объектов; законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; основные принципы композиции пейзажей; современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; компьютерные программы для ландшафтного проектирования; нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;</p>
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	<p>уметь: осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-</p>

	<p>парковых сооружений;</p> <p>обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;</p> <p>сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;</p> <p>выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;</p> <p>определять эффективность выполненных работ;</p> <p>знать:</p> <p>способы поиска информации;</p> <p>инструменты маркетинговых исследований;</p> <p>рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;</p> <p>методы оценки стратегии конкурентов;</p> <p>методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;</p> <p>основные методы и системы сбыта услуг;</p> <p>способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;</p> <p>ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;</p> <p>особенности почвы на объекте;</p> <p>назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных;</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда;</p> <p>порядок организации подготовительных работ на объекте;</p> <p>технические условия и время на выполнение работ;</p> <p>технологические процессы агротехнических работ;</p> <p>технологические процессы строительных работ;</p> <p>требования, предъявляемые к качеству работ;</p> <p>способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ</p>
--	---

Внедрение современных технологий в садово-парковое и ландшафтное строительство	<p>уметь: изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации; разрабатывать программу внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы; проводить анализ эффективности апробированной технологии; определять потребности заказчика; представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;</p> <p>знать: источники и способы получения информации; способы систематизации информации и создания базы данных; современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; проектные технологии; средства и способы внедрения современных технологий; методы оценки эффективности внедрения современных технологий; психологию общения; основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ</p>
--	--

1.3. Количество часов на производственную (преддипломную) практику:

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в объеме 4 недели (144 часа) после окончания обучающимися теоретического обучения и освоения программ учебной и производственной практики по профилям специальности.

2. Структура и содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Организационная работа (участие в собраниях и консультациях по практике, согласование с руководителем практики от профильной организации задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)

2.	Теоретическая работа (ознакомление с нормативными документами, научной литературой, периодическими изданиями по теме выпускной квалификационной работы с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач работы, формулирования гипотез, разработки плана сбора необходимого фактического материала)
3.	Практическая работа (сбор фактических данных о деятельности изучаемого объекта практики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, работа с эмпирической базой исследования, анализ данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта)
4.	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках задания, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 1).

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета университета.

3. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения: учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8322-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187528>
2. Джигович, Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для спо / Ю. В. Джигович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9142-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187657>
3. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN

978-5-8114-9154-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187704>

б) дополнительная литература:

1. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-58114-9045-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/183774>

2. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7727-2. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/164961>

3. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-8114-8884-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/183253>

4. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-81148324-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187533>

5. Дендрометрия: учебное пособие / Е. М. Рунова, С. А. Чжан, О. А. Пузанова, В. А. Савченкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1975-3. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/168847>

Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В. П. Попов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-8125-5. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/171870>

в) учебно-методическая литература

1. Декоративное растениеводство [электронный ресурс]: Учебнометодическое пособие / Юферева Н.И., Стаценко Е.С. - Киров: ФГБОУ ВО ВГАТУ, 2021 Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp>

2. Декоративные растения в ландшафтной архитектуре: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 32.02.12 Садовл-парковое и ландшафтное строительство/ Ковина, А. Л., Коротких, А. И. - Киров: ВГАТУ, 2021 Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp>

г) периодические издания

1. Ландшафтный дизайн: журнал.- М. : ИЦ "Зеркало", 1997
<https://www.gardener.ru/library/magazin/land-diz/>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
2025 - 2026 уч.г.**

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.2. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Требования к руководителям практики от организации: наличие профессионального образования и опыта работы, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от образовательной организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от Вуза;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов – практикантов.

4. Требования к студентам при прохождении практики

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила
- внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет, который утверждается организацией.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов практики

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В качестве формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ устанавливается письменный отчет.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Библиографический список;
- Приложения.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике проводится в форме дифференцированного зачета за освоение каждого профессионального модуля, по которым предусмотрено прохождение производственной (преддипломной) практики.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены «Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; «Положением о практической подготовке обучающихся». Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием на производственную

(преддипломную) практику;

- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной (преддипломной) практики;
- защита отчета по практике.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и (или) практического опыта в процессе освоения образовательной программы

1. Дорожно-тропиночная сеть. Классификация дорожек и площадок.
2. Типы покрытий. Материалы
3. Эксплуатация парковых насаждений.
4. Эксплуатация насаждений в условиях повышенной антропогенной нагрузки.
5. Устройство газона способом посева и гидропосева.
6. Устройство газона способом одерновки.
7. Особенности устройства спортивных газонов.
8. Эксплуатация газонов.
9. Устройство цветников.
10. Устройство цветочного оформления в контейнерах, уход за ними.
11. Вертикальная привязка озелененных территорий к элементам городской застройки.
12. Основные этапы вертикальной планировки.
13. Проектирование садово-парковых лестниц и пандусов.
14. Понятие об инженерной подготовке территории. Состав изыскательских и проектных работ.
15. Типы рельефа поверхности объекта озеленения. Определение уклона поверхности.
16. Методы вертикальной планировки озеленяемых территорий.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной(преддипломной) практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием на производственную практику;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной (преддипломной) практики;
- защита отчета по практике.

По результатам проверки и защиты отчета по практике выставляется отметка в соответствии со шкалой оценивания.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

МП

Выполнил:

студент(ка) группы _____
имя, отчество (инициалы), фамилия

Руководитель практики от
университета:

имя, отчество (инициалы), фамилия

«__» _____ 20__ г
Оценка _____

(подпись)

Нальчик 20____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА

Факультет «Среднего профессионального образования»

Задание

на _____ практику
(вид практики)

Студент _____ группа _____

1. Цель практики:

2. Место практики:

3. Срок прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

4. Тема практики (название ПМ):

5. Тема индивидуального задания:

6. Содержание отчета:

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- практическая часть отчета:

1) Введение.

2) Основная часть:

- а) информация о работе предприятия, необходимая для составления отчета по практике;
- б) сбор и анализ документов предприятия, литературы и других источников информации по теме практики;
- в) выполнение индивидуального задания.
- 3) Заключение.
- 4) Список использованных источников.
- 5) Приложения.

7. Дата защиты отчета « ____ » _____ 20__ г.

8. Задание выдано: « ____ » _____ 20__ г.

9. Руководитель от университета: Ф.И.О. _____

Подпись: _____

10. Задание получил студент (подпись): _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики от университета:

«____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид практики)

1. Студент _____ группа _____

2. Специальность: _____
(код и наименование специальности)

3. Место практики: _____
(наименование организации)

4. Срок прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

5. Объем _____ часов _____ недель

6. Основные виды работ, выполненные студентом во время практики по профилю специальности:

7. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики по профилю специальности по профессиональным модулям: _____. В ходе практики по профилю специальности студентом освоены следующие профессиональные компетенции (руководитель практики от организации отмечает компетенции, которые характеризуют выполненные виды работ студентом):

Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
ОК 01	
ОК 02	
ОК 03	
ОК 04	
ОК 05	
ОК 06	
ОК 07	
ОК 08	
ОК 09	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации:

М.П.

_____ ФИО, должность

Характеристика

студента Кабардино-Балкарского ГАУ _____

проходившего практику в _____

с _____ по _____ в качестве _____

1. Качество выполнения работ _____

2. Степень овладения профессиональными навыками и компетенциями

3. Организация рабочего места, обращение с инвентарем и оборудованием

4. Трудовая дисциплина, отношение к профессиональным обязанностям

5. Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

М.П.

Отзыв руководителя практики от университета _____

Оценка за практику _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ежедневно заполняется студентом. Основные виды работ отражаются в приложениях. Контролируется и подписывается руководителем практики от предприятия не реже одного раза в неделю)

Неделя	Дата	Краткое содержание работ
I		Установочная конференция. Инструктаж по Т.Б. Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б.
		Итоговая конференция. Защита отчета
Подпись руководителя практики от предприятия:		